

DELANO UNION SCHOOL DISTRICT

School Site Council

Morningside School, 2100 Summer Dr., Delano, CA 93215

Teacher's Lounge/Minutes

March 25, 2019 @ 5:00 P.M.

1. Welcome/Call to Order

Mr. Cacal welcomed everyone and called the meeting to order at 5:05p.m. He skipped to item 4c and turned it over to Mrs. Elva Hennessee for the LCAP Presentation.

2. Announcements

Mr. Chavez announced that Lunch with Your Child was held on Monday April 8th and he stated that notices were sent out with information regarding that event. He went on to share that the Public Luncheon was held April 10th for the student, Classified and Certificated of the year and the Morningside "Of the Year" breakfast was held on April 12th in the Library. He also mentioned that the Spring Book Fair took place on April 3rd through April 10th. He stated that SBAC testing was scheduled to begin at the end April and testing kickoff event was scheduled for staff and students on April 25th.

3. Consent Agenda

a) Approve Minutes of February 25, 2019

Mr. Cacal requested a motion to approve minutes from February 25th 2019. Mr. Gamino motioned to approve minutes from February 25th 2019 which was seconded by Mrs. Distefano. All School Site Council members were in favor and none opposed. The motion was approved unanimously.

b) Approve Agenda

4. Information/Discussion

a) Single Plan for Student Achievement (SPSA)

Mr. Chavez mentioned that the transfer of information was underway onto the new template. Due to various activities after school, it made it difficult for the Leadership Team to meet during the week for SPSA finalization. The Leadership Team determined that it was best to come in on a Saturday for finalization of the School Plan. Mr. Chavez stated this information took care of items I, II, and III below.

- I. Changes to SPSA budget
- II. SSC, School Leadership, and ELAC input
- III. Monitoring/Effectiveness of Activities

b) Comprehensive Needs Assessment

Mr. Chavez stated that the Comprehensive Needs Assessment was incorporated into the SPSA and mentioned that the Leadership Team reviewed and monitored the effectiveness of current plan.

Mr. Salaz stated that Morningside was waiting for the DELAC Needs Assessment from the District in order to have them distributed to all students. The revised Comprehensive Needs Assessment was sent with Mrs. Gladis Martinez, DELAC Rep, and is scheduled to be presented to the SSC at the next meeting.

c) LCAP Stakeholder Presentation Meeting

Mrs. Elva Hennessee introduced herself and stated she was the representative for Mrs. Rosa Montes. She informed the SSC of her position in the district and also that she assisted the group in charge of writing and updating the Local Control Accountability Plan for the District. She informed the SSC that this presentation would allow them the opportunity for input for the LCAP for the 2019-2020 school year. She went on to review the outcomes for the presentation, the LCAP goals and the LCFF. Members were also informed that a survey would be available soon so that they could submit more input about the LCAP. She was not sure of the format of the survey; online or paper pencil, but she reassured everyone that it would be available soon. She explained how the LCAP is funded and how the funds are allocated within the schools. She explained in detail how all LCFF dollars must be included in the LCAP and she emphasized how every dollar must be accounted for. She also explained the 8 priorities identified by the state which have to be addressed by our LCAP goals. These priorities were: Basic Services, Parent Involvement, Student Achievement, Implementation of State Standards, Student Engagement, Course Access, School Climate, and Other Student Outcomes. She also added that there was a new component added this year; the English Learner Roadmap has to be included in the LCAP. This is because usually English Learners fall behind and sometimes get overlooked. The state of California is focusing on the fact that we have to use the 4 principals in our LCAP. Next, she went over the three goals that are included in the LCAP. She explained that each of these goals encompass at least one of the state priorities. The SSC members were able to read and view a Power Point presentation given by Mrs. Elva Hennessee, she reviewed in detail rules and regulations on how funding shall be distributed. Mrs. Hennessee also mentioned that the state of California uses the California School Dashboard as an accountability

system and performance indicator for the schools. She displayed a sample of the Dashboard and explained what each area means. She also pulled up Morningside School's data and presented data, so far, in regards to EL progress, Discipline/ Suspensions, ELA, and Mathematics. She also mentioned some of the data is pulled from the annual SBAC scores. She encouraged the SSC to use the California School Dashboard website to monitor Morningside's progress as well as other schools in the District and in California. At the end of her LCAP presentation, parents were given the opportunity to ask questions, express concerns, or ask for clarification. Some of the concerns expressed dealt with suspension rates and class size. Mrs. Hennessee addressed both concerns. One of the SSC members expressed that fact that Morningside School should be commended for its accomplishments as shown in the CA Dashboard; Mrs. Hennessee agreed.

d) School-Parent-Teacher Compacts

Mr. Chavez mentioned that School-Parent-Teacher Compacts were updated and utilized during Teacher-Parent conferences.

e) Parent Response, Advice, or Concerns

None were presented.

5. Curriculum and Instruction

a) Assessments SBAC Test (Schedule Update)

Mr. Salaz informed the SSC that a slight modification was made to the SBAC testing schedule and one more day of testing was added for the Computer Adaptive Test to allow students ample testing time without feeling rushed.

b) ELPAC Test (Update)

Mr. Salaz stated the ELPAC testing had been running smoothly and 2nd-5th was scheduled to be completed soon and TK-1st grades one-on-one were scheduled to start next week.

c) Data collection/Identify At-Risk Students

Mr. Chavez stated that Mr. Maldonado collected all local assessment scores and presented the data collected. The information displayed that students have been scoring above average compared to other schools in the District.

d) Monitoring of English Learners (data analysis)

Mr. Salaz stated that some data collected by Mr. Maldonado also included scores for Morningside's English Learners. He also cautioned the SSC members that it has been becoming difficult for further reclassification due to students outperforming the testing ceiling.

e) Parent Response, Advice, or Concerns

None were presented.

6. Other Parent Comments

None were presented.

7. ELAC/DELAC Reports

a) ELAC/DELAC

No further meetings were held and therefore, no report was given.

b) Parent Response, Advice, or Concerns

None were presented.

8. Staff Reports/Comments

a) Trimester Budget Report

I. Title I update

Mr. Salaz informed the SSC regarding the Title I budget report and stated there was a slight decrease. He also discussed in detail the balances of each account under the Title I category. A copy of a line item budget report was issued to each member as a hand-out.

b) Staff Certification Requirements

Mr. Chavez mentioned that all certificated staff has met all requirements and announced that Ms. Gutierrez has met all the requirements as well. This means that 100% of our staff are highly qualified staff members.

c) Parent Response, Advice, or Concerns

No parent response, advice, or concerns were presented.

9. Health and Wellness
a) After School Programs – POWER
Mrs. Gibbs noted that the POWER program has continued to be fully staffed and over enrolled. She also shared all upcoming scheduled activities such as end of the year field trip on April 27th to the Fresno Zoo and the POWER Spring Fling dance scheduled for May 10th. POWER has been included for the SBAC Testing Celebration as well as the Perfect Attendance Celebration which included items such as bounce houses and water slides.
10. Next Meeting
a) Date, Time, and Location
The next meeting was scheduled for April 23rd 2019 at 5:00p.m. in the Morningside School Lounge.
b) Future Agenda Items
At the time, no future agenda items were presented.
11. Adjourn
Mr. Cacal requested a motion to adjourn at the meeting at 5:50p.m. Mrs. Adriana Rodriguez motioned to adjourn meeting which was seconded by Mr. Santiago Rivera. All in favor and none opposed. The meeting was adjourned at 5:50 P.M.

*******Spanish Translation*******

1. Bienvenida y Llamar la Junta en Orden
El Sr. Cacal dio la bienvenida a todos y convocó la reunión a las 5:05 p.m. Pasó al ítem 4c y se lo entregó a la Sra. Elva Hennessee para la presentación del LCAP.
2. Anuncios
El Sr. Chávez anunció que el almuerzo con su hijo se llevó a cabo el lunes 8 de abril y dijo que se enviaron avisos con información sobre ese evento. Continuó para compartir que el almuerzo público se llevó a cabo el 10 de abril para el estudiante, clasificado y certificado del año y el desayuno "del año" de Morningside se llevó a cabo el 12 de abril en la biblioteca. También mencionó que la Feria del Libro de Primavera tuvo lugar del 3 al 10 de abril. Afirmó que las pruebas de SBAC estaban programadas para comenzar a fines de abril y que el evento de lanzamiento de pruebas estaba programado para el personal y los estudiantes el 25 de abril.
3. Aprovar la Agenda
a) Aprobar los minutos del 25 de febrero de 2019
El Sr. Cacal solicitó una moción para aprobar las actas del 25 de febrero de 2019. El Sr. Gamino hizo una moción para aprobar las actas del 25 de febrero de 2019, que fue secundada por la Sra. Distefano. Todos los miembros del Consejo Escolar estuvieron a favor y ninguno se opuso. La moción fue aprobada.
b) Aprobar la Agenda
4. Información/Discusion/Aprobar
a) Plan escolar para el rendimiento de los estudiantes
El Sr. Chávez mencionó que la transferencia de información estaba en curso hacia la nueva plantilla. Debido a las diversas actividades después de la escuela, se ha puesto difícil que el Equipo de Liderazgo se reuniera durante la semana para la finalización del SPSA. El Equipo de Liderazgo determinó que era mejor venir un sábado para finalizar el Plan Escolar. El Sr. Chávez declaró que esta información se ocupaba de los puntos I, II y III a continuación.
I. Cambios en el presupuesto del SPSA
II. Consejos de SSC, Liderazgo Escolar, y de ELAC
III. Monitoreo / Efectividad de Actividades
b) Evaluacion de Necesidades
El Sr. Chávez declaró que la Evaluación Integral de Necesidades se incorporó al SPSA y mencionó que el Equipo de Liderazgo revisó y supervisó la efectividad del plan actual.
El Sr. Salaz dijo que Morningside estaba esperando la Evaluación de Necesidades de DELAC del Distrito para poder distribuir las a todos los estudiantes. La Evaluación de necesidades integrales revisada se envió con la Sra. Gladis Martínez, Representante de DELAC, y está programada para ser presentada al SSC en la próxima reunión.
c) Reunión de presentación del LCAP
La Sra. Elva Hennessee se presentó y dijo que era la representante de la Sra. Rosa Montes. Informó al SSC sobre su posición en el distrito y también que ayudó al grupo a cargo de redactar y actualizar el Plan de Responsabilidad de Control Local para el Distrito. Ella le informó al SSC que esta presentación les daría la oportunidad de aportar

información para el LCAP para el año escolar 2019-2020. Continuó revisando los resultados de la presentación, los objetivos del LCAP y el LCFF. Los miembros también fueron informados de que pronto habrá una encuesta disponible para que puedan enviar más comentarios sobre el LCAP. Ella no estaba segura del formato de la encuesta; En línea o lápiz de papel, pero les aseguró a todos que pronto estaría disponible. Ella explicó cómo se financia el LCAP y cómo se asignan los fondos dentro de las escuelas. Explicó detalladamente cómo todos los dólares de la LCFF deben incluirse en el LCAP y enfatizó cómo cada dólar debe contabilizarse. También explicó las 8 prioridades identificadas por el estado que deben ser abordadas por nuestras metas LCAP. Estas prioridades fueron: Servicios básicos, Participación de los padres, Logro estudiantil, Implementación de estándares estatales, Participación estudiantil, Acceso a cursos, Clima escolar y Otros resultados estudiantiles. También agregó que hubo un nuevo componente agregado este año; La Hoja de ruta para aprendices de inglés debe incluirse en el LCAP. Esto se debe a que generalmente los Estudiantes de inglés se quedan atrás y, a veces, no son el enfoque. El estado de California se está enfocando en el hecho de que tenemos que usar los 4 directores en nuestro LCAP. A continuación, repasó los tres objetivos que se incluyen en el LCAP. Explicó que cada uno de estos objetivos abarca al menos una de las prioridades del estado. Los miembros del SSC pudieron leer y ver una presentación en Power Point realizada por la Sra. Elva Hennessee, que revisó en detalle las reglas y regulaciones sobre cómo se distribuirán los fondos. La Sra. Hennessee también mencionó que el estado de California utiliza el Tablero de la Escuela de California como un sistema de rendición de cuentas e indicador de rendimiento para las escuelas. Ella mostró una muestra del tablero de instrumentos y explicó lo que significa cada área. También recogió los datos de la Escuela Morningside y presentó datos, hasta el momento, con respecto al progreso de EL, Disciplina / Suspensión, ELA y Matemáticas. También mencionó que algunos de los datos se extraen de las puntuaciones anuales de SBAC. Ella alentó al SSC a usar el sitio web de California School Dashboard para monitorear el progreso de Morningside, así como a otras escuelas en el Distrito y en California. Al final de su presentación de LCAP, los padres tuvieron la oportunidad de hacer preguntas, expresar inquietudes o pedir aclaraciones. Algunas de las preocupaciones expresadas se referían a las tasas de suspensión y el tamaño de la clase. La Sra. Hennessee abordó ambas preocupaciones. Uno de los miembros del SSC expresó el hecho de que la Escuela Morningside debe ser felicitada por sus logros, como se muestra en el Tablero de CA; La señora Hennessee estuvo de acuerdo.

d) Compactos de escuela-padres-maestros

El Sr. Chávez mencionó que los Pactos Escuela-Padre-Maestro se actualizaron y utilizaron durante las conferencias de Maestro-Padre.

e) Respuestas, avisos, y preocupaciones

No se presentaron respuestas, consejos o inquietudes de los padres.

5. Instrucción y Materiales para la Instrucción

a) Pruebas por computadora SBAC (Orientación del Plan)

El Sr. Salaz informó al SSC que se realizó una ligera modificación en el calendario de pruebas de SBAC y se agregó un día más de pruebas para la Prueba de Adaptación con Computadora para permitir a los estudiantes un amplio tiempo de prueba sin sentirse apresurado.

b) Pruebas ELPAC (poner al corriente)

El Sr. Salaz dijo que las pruebas de ELPAC se habían llevado a cabo sin problemas y que el segundo y el quinto estaban programados para completarse pronto y que los grados 1 a 1 de TK-1st estaban programados para comenzar la próxima semana.

c) Recopilación de datos / Identificación de estudiantes en riesgo

El Sr. Chávez declaró que el Sr. Maldonado recopiló todos los puntajes de las evaluaciones locales y presentó los datos recopilados. La información mostró que los estudiantes han estado calificando por encima del promedio en comparación con otras escuelas en el Distrito.

d) Evaluación de estudiantes aprendices de inglés redesignados

El Sr. Salaz dijo que algunos datos recopilados por el Sr. Maldonado también incluían puntajes para los Estudiantes de inglés de Morningside. También advirtió a los miembros del SSC que se ha estado volviendo difícil para una reclasificación adicional debido a que los estudiantes superan el número de pruebas.

e) Respuestas, avisos, y preocupaciones

No se presentaron respuestas, consejos o inquietudes de los padres.

6. Otros Comentarios de Padres

No se presentaron respuestas, consejos o inquietudes de los padres.

7. Reportes de ELAC y DELAC
a) ELAC/ DELAC
No se llevaron a cabo más reuniones y, por lo tanto, no se dio ningún informe.
- b) Respuestas, avisos, y preocupaciones
No se presentaron respuestas, consejos o inquietudes de los padres.
8. Reportes y Comentarios del Personal de la Escuela
a) Informe del presupuesto para el trimestre
I. Título I actualizo
El Sr. Salaz informó al SSC sobre el informe presupuestario del Título I y declaró que había una leve disminución. También discutió en detalle los saldos de cada cuenta en la categoría de Título I. Se emitió una copia de un informe de presupuesto de partidas individuales para cada miembro como parte de la distribución.
- b) Requisitos de certificación del personal
El Sr. Chávez mencionó que todo el personal certificado ha cumplido con todos los requisitos y anunció que la Sra. Gutiérrez también cumplió con todos los requisitos. Esto significa que el 100% de nuestro personal es personal altamente calificado.
- c) Respuestas, avisos, y preocupaciones
No se presentaron respuestas, consejos o inquietudes de los padres.
9. La Salud y Bienestar
a) Programas escolares después de la escuela– POWER
La Sra. Gibbs notó que el programa POWER ha continuado con personal completo y sobre inscrito con estudiantes. También compartió todas las próximas actividades programadas, como el viaje de campo de fin de año el 27 de abril al zoológico de Fresno y la danza POWER Spring Fling programada para el 10 de mayo. Se ha incluido POWER para la Celebración de Pruebas SBAC, así como la Celebración de Asistencia Perfecta, que incluyó elementos tales como casas de rebote y toboganes de agua.
10. Proxima Junta
a) Fecha, hora y lugar
La próxima reunión se programó para el 23 de abril de 2019 a las 5:00 p.m. en el salón de la escuela Morningside.
b) Futuros temas de agenda
En ese momento, no se presentaron temas de la agenda futura.
11. Terminar la Junta
El Sr. Cacal solicitó una moción para levantar la sesión a las 5:50 p.m. La Sra. Adriana Rodríguez propuso que se terminara la sesión, que fue secundada por el Sr. Santiago Rivera. Todos a favor y ninguno en contra. La reunión se terminó a las 5:50 p.m.

Respectfully submitted by:
Guadalupe Salaz – Secretary ~