



Forma del Proceso Uniforme de Quejas Williams Forma de Quejas para Grados K-12

El Código de Educación (CE) Sección 35186 crea procedimientos para la presentación de quejas acerca de carencias relacionadas con libros de texto o materiales educacionales, condiciones de las instalaciones que no son mantenidas en una manera limpia o segura o en buena reparación, y vacante de profesor o asignación equivocada. La queja y la respuesta son documentos públicos conforme a la ley. Las quejas se pueden presentar anónimamente. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la siguiente información de contacto.

¿Solicitud una Respuesta? Sí No

Información de Contacto: (si solicita una respuesta)

Nombre: _____

Domicilio: _____

Número Telefónico: Día: _____ Tarde: _____

Correo Electrónico, si tiene: _____

Fecha que se observe el problema: _____

Lugar del problema que es el objeto de esta queja:

Nombre/domicilio de escuela: _____

Título del curso/grado y nombre del maestro/a: _____

Número del salón/nombre del salón/lugar de las instalaciones: _____

Solo los siguientes problemas pueden ser sujeto de este proceso de quejas. Si desea quejarse de un problema que no se especifica a continuación, por favor comuníquese con la escuela o el distrito para el procedimiento de quejas del distrito apropiado.

Problemas específicos de la queja: (Por favor marque todos los que correspondan. Una queja puede contener más de una acusación.)

1. Libros de texto y Materiales Educacionales (Código de Educación 35186; 5 CCR 4681)

Un alumno, incluso un aprendiz de inglés, no tiene libros de texto o materiales educacionales según los estándares o libros de texto adoptados por el estado o distrito u otros materiales educacionales requeridos para usar en clase.

Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales educacionales para usar en casa o después de escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales educacionales para cada alumno.

Los libros de texto o materiales educacionales están en condición pobre o inservible, le faltan páginas, o son ilegibles debido al daño.

Se le proporciono al alumno fotocopias de páginas de sólo una parte del libro de texto o materiales educacionales para tratar la escasez de libros de texto o materiales educacionales.

2. Vacante de Profesor o Asignación Equivocada (Education Code 35186; 5 CCR 4682)

Un semestre comienza y existe una vacante de profesor. Una vacante de profesor es una posición a la cuál ningún solo designado empleado certificado ha sido asignado desde el principio del año escolar durante un año entero o, si la posición es para el curso de un semestre, una posición a la cual ningún solo designado empleado certificado ha sido asignado desde el principio de un semestre durante un semestre entero.

Un profesor que carece de credenciales o entrenamiento para enseñar a aprendices de inglés es asignado a enseñar una clase con más del 20 por ciento de alumnos aprendices inglés en la clase.

Un profesor es asignado a enseñar una clase para la cual el profesor carece de la capacidad en la materia.

3. Condiciones de Instalación (Código de Educación 17592.72, 35186, 35292.5, 35292.6; 5 CCR 4683)

_____ Existe una condición que representa una emergencia o amenaza urgente para la salud o seguridad de alumnos o el personal incluyendo fugas de gas, sistemas de calefacción, ventilación, rociadores contra incendios, y de aire acondicionado que no funcionan; fallo de energía eléctrica; obstrucción de la línea principal de drenaje; grave infestación de parásito o bichos; ventanas rotas o puertas exteriores o puerta de cerco que no cierran con candado y representan un riesgo de seguridad; reducción de materiales peligrosos antes no descubiertos que representan una amenaza inmediata para alumnos o el personal; daño estructural que crea una condición peligrosa o inhabitable; y cualquier otra condición que considere apropiada por el distrito.

_____ Un baño escolar no ha sido limpiado o mantenido con regularidad, no está completamente operativo, o no ha sido abastecido en todo momento con papel higiénico, jabón, o toallas de papel o secadoras de mano que funcionan.

_____ Para una escuela que sirve a alumnos de los grados 6-12 con el 40 por ciento o más de sus alumnos de familias de bajos ingresos, como se define, la escuela no ha abastecido al menos la mitad de sus baños con productos femeninos en todo momento e hizo esos productos disponibles a las alumnas sin costo alguno.

_____ La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clases y no ha mantenido un número suficiente de baños abiertos durante horas escolares cuando los alumnos están en clases. Esto no se aplica cuando el cierre temporal del baño es necesario para la seguridad de los alumnos o para hacer reparaciones.

Por favor describa el problema de su queja en detalle. Puede adjuntar paginas adicionales e incluir tanto texto como sea necesario para describir completamente la situación. Para quejas sobre las condiciones de las instalaciones, por favor describa la condición de emergencia o de urgencia de las instalaciones y como esa condición representa una amenaza para la salud o seguridad de los alumnos o el personal.

Por favor presente esta queja en el siguiente lugar:

Harvest School
Attn: Director/a
1320 Vassar Street, Delano, CA 93215
(661) 720-2725

Por favor proporcione una firma a continuación. Si desea permanecer en el anonimato, no se requiere una firma. Sin embargo, todas las quejas, incluso anónimas, deberán tener fecha.

Firma

Fecha